



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 14 " листопада 2018 року

№ 232-р

с/мт Вільшанка

### Про затвердження висновків щодо результатів оцінювання службової діяльності державних службовців

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу» (далі - Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі - Типовий порядок), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б", "В" (далі - Методичні рекомендації) затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 вересня 2018 року № 200-р «Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»:

1. Затвердити висновки щодо результатів оцінювання службової діяльності державних службовців (далі - оцінювання), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації (додаються).

2. Затвердити список державних службовців структурних підрозділів райдержадміністрації з результатами оцінювання згідно з додатком.

3. Відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації:

врахувати результати оцінювання при розгляді питань просування державних службовців по службі;

забезпечити приєднання матеріалів оцінювання до **особних справ** працівників.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації **Нестерова С.А.**

Перший заступник голови  
районної державної адміністрації

**С. НЕСТЕРОВ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Бударецька Наталія Юріївна

Б  В  
(категорія посади)

Посада Начальник управління

Найменування структурного підрозділу

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління соціального захисту населення

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Проведено особистий прийом громадян (85 громадян)	В день звернення	4	Завдання виконано із додержанням термінів
2	Перевірено 3576 особових справ щодо призначення різних видів допомог, пільг та субсидій	Протягом звітного періоду	4	Розвинені професійні вміння дали змогу самостійно виконати поставлене завдання
3	Прийнято участь в 42 засіданнях районних комісій та робочих груп, що стосуються соціального захисту населення.	Протягом звітного періоду	3	Володіє достатніми знаннями для задовільного вирішення завдання професійного характеру
4	Проведені 389 перевірок достовірності інформації про доходи та майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї, що звертаються за призначенням допомог	Протягом звітного періоду	3	Обсяг виконаного завдання відповідає сподіванням
5	Під час оздоровчої кампанії у 2018 році оздоровлено 23 діти пільгової категорії.	Протягом звітного періоду	3	Результатами виконаного завдання можна користуватися
Середній бал			3,4	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки:

Оцінка	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Результатами виконаних завдань можна користуватися. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про запобігання корупції. Під час виконання завдань державним службовцем вносилися пропозиції щодо удосконалення напрямку діяльності

Визначені потреби у професійному навчанні (обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації

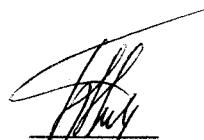
**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

**С.НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

*09.12.2018*  
(дата)

**Ознайомлення державного  
службовця**

  
(підпис)

**Н.БУДАРЕЦЬКА**  
(ініціали та прізвище)

*09.12.2018*  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Драндалуш Віктор Васильович

Б  В

Посада Начальник відділу освіти

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ освіти

Найменування самостійного структурного підрозділу

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Охоплено 109 дітей старшого дошкільного віку (5 років) всіма формами дошкільної освіти.	Листопад 2017 року - жовтень 2018 року	3	Охоплено максимальну кількість дітей
2	134 учням забезпечено підвезення до місця навчання і додому.	Листопад 2017 року - вересень 2018 року	3	Здійснювався контроль за перевезенням учнів
3	Заклади загальної середньої освіти використовують комп'ютерну техніку у навчально-виховному процесі. Всі ЗЗСО підключені до мережі Інтернет.	Жовтень 2017 року – жовтень 2018 року	3	Виконане завдання відповідає сподіванням
4	730 дітей шкільного віку охоплено позашкільною освітою	Жовтень 2017 року – жовтень 2018 року	4	Завдання виконано організовано, творчо з ініціативою
5	520 дітей відвідують Вільшанський центр дитячої та юнацької творчості, 210 – гуртки на базі ЗЗСО, що становить 68% від всіх учнів.	Жовтень 2017 року – жовтень 2018 року	4	Постійно проводиться робота щодо охоплення максимальної кількості дітей поза-шкільною освітою
Середній бал			3,4	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки:

Оцінка	Середній бал			
<input type="checkbox"/> відмінна	від	3,65	до	4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від	2,5	до	3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від	0	до	2,49

Завдання виконані своєчасно, результатами яких повною мірою можна користуватися в роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про запобігання корупції

Визначені потреби у професійному навчанні (обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: необхідно ефективніше працювати з великими масивами інформації

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

**С.НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

*09.12.2016*  
(дата)

**Ознайомлення державного службовця**

  
(підпис)

**В.ДРАНДАЛУШ**  
(ініціали та прізвище)

*09.12.2016*  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Дрига Ліліана Анатоліївна

Б  В

Посада Начальник управління

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування самостійного структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Управління агропромислового розвитку

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Організовано та проведено 8 нарад з керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств	18, 29 січня, 16 березня 07, 28 червня 12 липня 30 серпня 04 жовтня 2018	4	Охоплено актуальні питання, які віднесені до повноважень управління
2	У лютому 2018 року розроблено та здійснено якісний захист зведених планів соціально-економічного розвитку Вільшанського району	Січень - лютий 2018	4	Розвинені професійні вміння дали змогу самостійно виконати поставлене завдання
3	Прийнято участь у виставці «Агроекспо-2018» та у Покровському ярмарку сільгосп-товаровиробника	26.09.2018	3	Завдання виконано організовано, творчо з ініціативою
4	Висвітлено 6 питань у сфері сільського господарства у засобах масової інформації	17.02.2018 11, 26, 28.03. 2018 28.04.2018	3	Обсяг виконаного завдання відповідає сподіванням
5	Розглянуто 29 звернень громадян, що становить 119 відсотків до минулорічного показника	В день звернення	3	Завдання виконано із додержанням термінів
Середній бал			3,4	

\* Виставляється, безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки:

Оцінка	Середній бал			
<input type="checkbox"/> відмінна	від	3,65	до	4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від	2,5	до	3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від	0	до	2,49

Завдання виконано завчасно, результат якого, можна використовувати. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про запобігання корупції. Під час виконання завдань державним службовцем вносилися пропозиції щодо удосконалення напрямку діяльності

Визначені потреби у професійному навчанні (обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: самоорганізація та орієнтація на розвиток

**Перший заступник голови**  
**районної державної адміністрації**  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

**С.НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

09.12.2018  
(дата)

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

**Л.ДРИГА**  
(ініціали та прізвище)

09.12.2018  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного  
службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанської районної державної адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові Жирова Віра Борисівна

Б  В  
(категорія посади)

Посада Начальник управління

Найменування структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування самостійного структурного підрозділу Фінансове управління

Но мер зав дан ня	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Розроблено та подано без порушення термів: на затвердження до районної ради 8 проектів рішень районної ради щодо затвердження звітів про виконання та внесення змін до районного бюджету; 3 проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації за підсумками засідань колегії районної державної адміністрації.	За 20 днів до дати проведення сесії районної ради; 07.02.2018; 23.05.2018; 01.08.2018	3	Розвинені професійні вміння дали змогу самостійно виконати поставлене завдання
2	Розпис доходів, видатків та фінансування районного бюджету на 2018 рік затверджено своєчасно, у терміни, визначені законодавством	11 січня 2018 року.	4	Обсяг виконаного завдання відповідає сподіванням
3	Впродовж звітного періоду забезпечено відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням та своєчасне внесення змін.	Січень- вересень 2018 року	3	Завдання виконано організовано, творчо з ініціативою
4	Здійснено перевірку на відповідність бюджетному законодавству та термінам затвердження рішень селищної та сільських рад по затвердженню відповідних бюджетів на 2018 рік. Всі місцеві бюджети затверджено своєчасно. Забезпечено перевірку рішень місцевих рад по внесенню змін до відповідних бюджетів на відповідність бюджетному законодавству.	До 1 лютого 2018 року. Впродовж 1-2 днів після подання відповідного рішення	4	Завдання виконано із додержанням термінів

5	Впродовж звітнього періоду до управління надійшло одне звернення від громадянина району, яке було розглянуто у терміни, визначені законодавством.	Впродовж 15 календарних днів з дня отримання звернення	3	Володіє достатніми знаннями для задовільного вирішення завдання професійного характеру
Середній бал			3,4	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки:

Оцінка	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Результатами виконаних завдань можна користуватися. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про запобігання корупції. Під час виконання завдань державним службовцем вносилися пропозиції щодо удосконалення напрямку діяльності

Визначені потреби у професійному навчанні

(обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":


для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації

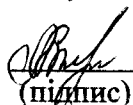
**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

**С. НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

09.12.2018  
(дата)

**Ознайомлення державного службовця**

  
(підпис)

**В. ЖИРОВА**  
(ініціали та прізвище)

09.12.2018  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного  
службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по  
батькові

Куцарева Олена Валентинівна

Б  В

Посада

Керівник апарату

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу

Найменування самостійного структурного  
підрозділу

Апарат райдержадміністрації

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1.	Здійснено контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади	щомісячно протягом січня-жовтня 2018 р. (за окремим графіком)	3	Охоплено суттєві питання, що стосуються делегованих повноважень органів державної виконавчої влади
2.	Проведено засідання експертної комісії районної державної адміністрації	15.05.2018 (протокол № 1); 28.08.2018 (протокол № 2); 14.09.2018 (протокол № 3)	4	Обсяг виконаного завдання відповідає сподіванням
3.	Забезпечено контроль за поданням на реєстрацію нормативно-правових актів райдержадміністрації	розпорядження голови РДА від 05.06.2018 № 108-р	4	Володіє достатніми знаннями для задовільного вирішення завдання професійного характеру
4.	Взято участь у засіданні колегії районної державної адміністрації	23.02; 28.03; 16.04; 25.05; 22.06; 27.07; 31.08; 28.09.2018	4	Працює над підвищенням і оновленням професійного досвіду, має новаторські підходи у професійній діяльності
5.	Здійснено особистий прийом громадян	27 прийомів, з них 10 виїзних	3	Знання та досвід позитивно вплинули на виконання поставленого завдання
Середній бал			3,6	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки:

Оцінка	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про корупцію. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення

Визначені потреби у професійному навчанні (обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: співпраця та налагодження партнерської взаємодії;

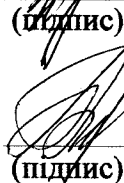
**Перший заступник голови**  
**районної державної адміністрації**  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

**С.НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

09.12.2018  
(дата)

**Ознайомлення державного службовця**

  
(підпис)

**О.КУЦАРЕВА**  
(ініціали та прізвище)

09.12.2018  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного  
службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Михайлова Олена Петрівна

Б  В  
(категорія посади)

Посада Начальник відділу

Найменування структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування самостійного структурного  
підрозділу \_\_\_\_\_

Відділ культури, туризму та  
культурної спадщини

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Проведено 62 культурно-мистецьких заходи, що на 17% більше показника минулого року	Протягом звітного періоду	4	Обсяг виконаного завдання відповідає сподіванням
2	Розроблено нові спортивно-туристичні маршрути вихідного дня для школярів «Першоджерела рідного краю», «Стежками до Панського лісу» та маршрут «Вільшанка-веселі Осички» в село Осички до туристично-розважального комплексу. Діють дев'ять попередньо розроблені маршрути. Надруковано та розповсюджено презентаційну продукцію про туристичний потенціал району у кількості 1200 штук, що на 15 % більше як у 2017 році.	Протягом звітного періоду	4	Розвинені професійні вміння дали змогу самостійно виконати поставлене завдання
3	З органами місцевого самоврядування, на території яких розташовані пам'ятки, укладено охоронні договори на пам'ятки історії. Здійснено інвентаризацію та виготовлено паспорти на 3 братських могили на території Березовобалківської та Вівсяниківської сільських рад за рахунок коштів сільських бюджетів. Всі об'єкти культурної спадщини включені до туристичних маршрутів.	Протягом звітного періоду	4	Володіє достатніми знаннями для задовільного вирішення завдання професійного характеру
4	Бібліотечні фонди поповнено 1083 прим., що на 27% більше 2017 року. Основним джерелом надходжень є обласна наукова бібліотека ім. Чижевського. Видано 12890 примірників, що на 3% більше показника минулого року.	Протягом звітного періоду	3	Результатами виконаного завдання можна користуватися

5	З метою належної реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини відділ укомплектовано посадою методиста з питань охорони культурної спадщини та методистом по туризму.	Протягом звітного періоду	3	
Середній бал			3,6	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

### РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Оцінка	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:

Результатами виконаних завдань можна користуватися. Робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про запобігання корупції. Під час виконання завдань державним службовцем вносилися пропозиції щодо удосконалення напрямку діяльності

Визначені потреби у професійному навчанні

(обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**  
(посада безпосереднього керівника)  
**Ознайомлення державного службовця**

  
(підпис)  
  
(підпис)

**С. НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

08.12.2018  
(дата)

**О. МИХАЙЛОВА**  
(ініціали та прізвище)

08.12.2018  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного  
службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по  
батькові Мотас Михайло Іванович

Б  В  
(категорія посади)

Посада Головний спеціаліст

Найменування структурного підрозділу

Найменування самостійного структурного  
підрозділу

Відділ освіти

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Охоплено 1072 дитини шкільного віку навчанням у закладах загальної середньої освіти.	Вересень 2017 року – жовтень 2018 року	3	Обсяг виконаного завдання відповідає сподіванням
2	Організовано підвезення 134 учнів до місця навчання і додому	Впродовж навчального року	3	Результатами виконаного завдання можна користуватися
3	Організовано індивідуальне та інклюзивне навчання всіх учнів за потребою.	Вересень 2017 року – жовтень 2018 року	4	Розвинені професійні вміння дали змогу самостійно виконати поставлене завдання
Середній бал			3,3	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Обґрунтування оцінки:

Оцінка	Середній бал		
<input type="checkbox"/> відмінна	від	3,65	до 4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від	2,5	до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від	0	до 2,49

Поставлені завдання виконано своєчасно, результатами, яких можна користуватися в роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про запобігання корупції

Визначені потреби у професійному навчанні

(обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":


- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: здатність сприймати зміни та змінюватися

**Перший заступник голови районної державної адміністрації**  
(посада керівника)

  
(підпис)

**С.НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

*08.12.2018*  
(дата)

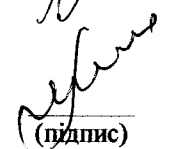
**Начальник відділу освіти районної державної адміністрації**  
(посада керівника самостійного структурного підрозділу)

  
(підпис)

**В.ДРАНДАЛУШ**  
(ініціали та прізвище)

*08.12.2018*  
(дата)

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

**М.МОТАС**  
(ініціали та прізвище)

*08.12.2018*  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### ВИСНОВОК

щодо результатів оцінювання службової діяльності державного  
службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного органу Вільшанська районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Чмир Сергій Іванович

Б  В

Посада Головний спеціаліст

(категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ освіти

Найменування самостійного структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Номер завдання	Досягнутий результат (заповнюється державним службовцем відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал*	Примітка
1	Проведено 27 районних спортивних змагань з різних видів спорту (футбол, волейбол, теніс настільний, військово-спортивне багатоборство та інші) в яких взяло участь близько 1100 чоловік	Січень - листопад 2018 року	3	Розвинені професійні вміння дали змогу самостійно виконати поставлене завдання
2	Проведено 18 районних заходів для дітей та молоді у яких взяло участь близько 3000 чоловік	Січень - листопад 2018 року	3	Володіє достатніми знаннями для задовільного вирішення завдання професійного характеру
3	Збірні команди району з видів різних спорту(футбол, волейбол, теніс настільний, військово-спортивне багатоборство, веслування на байдарках та каное та інші) взяли участь у 17 змаганнях з видів спорту.	Січень - листопад 2018 року	2	Результатами виконаного завдання можна користуватися
Середній бал			2,6	

\* Виставляється безпосереднім керівником від 0 до 4 відповідно до встановлених критеріїв (додаток 4 до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців).

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Висновок щодо результатів оцінювання

Оцінка	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input checked="" type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:

Завдання виконані своєчасно, результат яких повною мірою можна використати у роботі. Робота проводилась з дотриманням правил етичної поведінки та законодавства про запобігання корупції

Визначені потреби у професійному навчанні (обрати перелік тих компетенцій, щодо яких визначено потребу у підвищенні рівня професійної компетентності, та деталізувати, враховуючи спеціальні вимоги до посади):

для категорії "Б":

- знання законодавства
- професійні знання
- лідерство
- прийняття ефективних рішень
- комунікації та взаємодія
- впровадження змін
- управління організацією роботи та персоналом
- особистісні компетенції

для категорії "В":

- знання законодавства
- професійні знання
- виконання на високому рівні поставлених завдань
- командна робота та взаємодія
- сприйняття змін
- технічні вміння
- особистісні компетенції

Деталізація компетенцій: відповідальність, орієнтація на саморозвиток

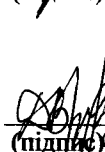
**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**  
(посада керівника)

  
(підпис)

**С. НЕСТЕРОВ**  
(ініціали та прізвище)

*08.12.2018*  
(дата)

**Начальник відділу освіти  
районної державної адміністрації**  
(посада керівника самостійного  
структурного підрозділу)

  
(підпис)

**В. ДРАНДАЛУШ**  
(ініціали та прізвище)

*08.12.2018*  
(дата)

**Ознайомлення державного службовця**

  
(підпис)

**С. ЧМИР**  
(ініціали та прізвище)

*08.12.2018*  
(дата)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 14 листопада 2018 року  
№ 232-р

### СПИСОК

державних службовців структурних підрозділів районної державної  
адміністрації з результатами оцінювання

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Оцінка
1	<b>БУДАРЕЦЬКА</b> Наталія Юрївна	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА
2	<b>ДРАНДАЛУШ</b> Віктор Васильович	начальник відділу освіти районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА
3	<b>ДРИГА</b> Ліліана Анатоліївна	начальник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА
4	<b>ЖИРОВА</b> Віра Борисівна	начальник фінансового управління районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА
5	<b>КУЦАРЕВА</b> Олена Валентинівна	керівник апарату районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА
6	<b>МИХАЙЛОВА</b> Олена Петрівна	начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА
7	<b>МОТАС</b> Михайло Іванович	головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА
8	<b>ЧМИР</b> Сергій Іванович	головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації	ПОЗИТИВНА

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



**О.КУЦАРЕВА**